Мемлекеттік білім гранты есебінен жоғары білімді бакалавр даярлау бойынша білім қызметін көрсету Келісімшарты

Алматы қ.   № ________   «____» ________ 202_ ж.

Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Р.К. Ускенбаева атынан 2025 жылғы 2 маусымдағы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Студент» болып аталатын

____
____
___,

(аты-жөні толығымен)

екінші жақтан осы Шартты жасады (бұдан әрі – Шарт) және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

1.1. Университет Студентті бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түрінде оқытуға____

____

(БББ тобының шифры және атауы)

____

(Университет БББ-сының шифры және атауы)

Студент білім беру бағдарламасын толығымен аяқтап және қорытынды аттестациядан өткеннен кейін өзіндік үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.

1.2. Шарт бойынша оқу мемлекеттік білім беру гранты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы шарт бойынша Студенттің оқу мерзімі ____ жылды құрайды.

1.4. Оқу – кредиттік оқу технологиясы бойынша жүргізіледі. Студенттің Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін алатын аз кредит саны – Қазақстан Республикасы Жоғары кәсіптік білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарымен сәйкес анықталады.

1.5. Университет әр студент үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.

Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.

Студент білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.

Тіркелгі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне

Договор
на оказание образовательных услуг по подготовке бакалавра за счет государственного образовательного гранта

г.Алматы   № _______   «____» ________ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Р.К., действующей на основании Доверенности от №21 от 02.06.2025 г., с одной стороны, и

____
____,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Университет принимает на себя обязательства по обучению Студента по группе образовательных программ бакалавриата

____
____

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе

____
____

(шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Студентом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.

1.3. Срок обучения Студента по настоящему Договору составляет ___ года.

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Студентом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Университет создает для каждого студента учетную запись с логином и паролем.

Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).

Пароль студент устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.

Учетная запись используется для доступа к образовательному порталу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.

1.5.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный

(корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.

1.5.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.

Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.

Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.

1.5.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

1.5.3. Логин форматы:

Бакалавриат, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)

Бакалавриат, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат_ нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге, сондай-ақ, студентке жеке оқу жоспары бойынша оқуға және қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге мүмкіндік беруге;

2.1.2. Толық білім беру бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Студентке тиісті біліктілік және/немесе бакалавр академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;

2.1.3. Студентті білім беру қызметін көрсету құқығына берілген лицензиямен, Жарғымен, Ішкі тәртіп ережесімен, Кредиттік оқу технологиялары қағидаларымен, сондай-ақ Университеттің оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруды реттеп отыратын басқа да құжаттарымен, оларды Университет сайтында орналастыру және/немесе кітапхана арқылы таныстыруға;

2.1.4. Студенттің оқуына қолайлы жағдай туғызуға. Тиісті нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу жүктемелерінің көлемі мен оқу сабақтары тәртібін үзілістермен бірге белгілеуге;

2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану мен еркін қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

2.1.6. Оқу жоспарына сәйкес Студенттің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;

2.1.7. Студенттің қалауы бойынша студентті бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне және ауысу кезінде жүргізілген төлемге сүйене отырып, басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге;

2.1.8. Студенттің қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беруге;

2.1.9. Қажет болған жағдайда Студентке Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген ақы төлеу шарттарымен жатақханада тұру үшін орын беруге;

2.1.10. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген жағдайда, мөлшер мен тәртіпте Студентке мемлекеттік шәкіртақы төлеуге;

2.1.11. Жыл сайын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген

email.

Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.

Обратите внимание: **личный email не обслуживается** университетом и используется только для регистрации абитуриентов.

1.5.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.

1.5.3. Формат логина: Бакалавриат, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)

Бакалавриат, **иностранный гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом и программами с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Студенту возможность обучения по индивидуальным учебным планам и получения дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. После окончания полного курса обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Студенту академическую степень бакалавра и выдать диплом собственного образца.

2.1.3. Ознакомить Студента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также другими документами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса Университета, посредством размещения копий указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.

2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Студента. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами о предоставлении образовательных услуг.

2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.

2.1.6. Организовывать прохождение Студентом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.

2.1.7. Переводить Студента с одной образовательной программы на другую, а также в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять возможность Студенту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.1.9. При необходимости и наличии свободных мест предоставить Студенту место для проживания в общежитии на условиях оплаты, устанавливаемых внутренними документами Университета.

2.1.10 Выплачивать Студенту государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.1.11. Ежегодно создавать Комиссии по персональному распределению молодых специалистов для распределения и дальнейшего трудоустройства обучающихся на основании пунктов 6 и 7 Правил направления специалиста на работу,

Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндеттерін тоқтату қағидаларының (бұдан әрі – Қағида) 6 және 7-тармақтары негізінде, білім алушыларды бөлу және одан әрі жұмысқа орналастыру үшін Жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссия құруға **міндетті.**

2.2. Университеттің құқығы

2.2.1. Студенттен Университеттің ішкі құжат талаптарын адал және тиісінше орындауын; оқу тәртібін сақтауын, оқытушыларға, қызметкерлерге және Университет білім алушыларына сыпайылық танытып, құрметпен қарауын талап етуге;

2.2.2. Студентті оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы қағидаларын және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Студентті тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;

2.2.3. Студенттен Университет мүлігіне ұқыппен қарауына;

2.2.4. Студенттің Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық, курстық және т.б.) плагиаттықтан тексеруге. Мұндай жағдайда Студент осы Шартты жасасу арқылы көрсетілген жұмыстарды плагиаттыққа тексеретін деректер базасына кіргізуге өз келісімін беретіндігін білдіреді.

Егер плагиаттық факт анықталса Университет Студентке Университеттің ішкі құжаттарында қарастырылған жазалау шараларын қолдануға;

2.2.5. Университет Студенттің жолақысы мен тұратын жеріне байланысты (шетел және басқа қаладан келген студенттер үшін виза алу, тіркеу, тіркелімге тұру және т.б.) шығындарды төлемеуге **құқылы.** Студентке жатақханадан орын бөлген кезде, жатақханада тұру ақысын Студент жеке төлейді.

2.2.6. Университетке интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін ешқандай жауапкершілік жүктелмейді.

2.2.7. Студент дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы Студенттің ата-анасына, заңды өкілдеріне хабарлайды.

2.2.8. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына 10 адамнан кем студент қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде студентті 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.

2.2.9. Тұлғаның id (биометриялық тану жүйесі) бойынша сәйкестендіру жүйесін пайдалана отырып, студенттің оқу ғимараттарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кіруін қамтамасыз ету.

2.3. Студенттің міндеті

2.3.1. Жеке оқу жоспары бағдарламасын, өздік жұмыс кестесін мүлтіксіз толығымен орындауға, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандарды тапсыру, кестеге сәйкес оқу сабақтарына қатысуға;

2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және әдептілік тәртіп нормаларын реттеп отыратын нормативтік құжаттармен танысуға;

Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу жүйесі мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарының ережесін сақтауға;

2.3.3. Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіп пен мерзімде

предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 (далее - Правила).

2.2. Права Университета

2.2.1. Требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований Устава и иных нормативных документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Студенту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан и условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Студента бережного отношения к имуществу Университета.

2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных, курсовых и т.д.), выполненных Студентом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Студент настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.

В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Студенту санкции, предусмотренные внутренними документами КазНИТУ.

2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Студента (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов). При выделении Студенту места в общежитии, проживание в общежитии оплачивается Студентом отдельно.

2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.2.7. В случае пропуска Студентом занятий без уважительной причины и наличия сопутствующих подтверждающих документов, сообщить о данном факте родителям, законным представителям Студента.

2.2.8. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям студентов менее 10 человек, Университет вправе перевести Студента на другую образовательную программу, наполняемостью более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.

2.2.9. Обеспечивать Студенту доступ в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета с использованием системы идентификации по ID лица (биометрической системе распознавания).

2.3. Обязанности Студента

2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.

2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.

Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования

оқу ақысын және өзге де төлемдерді уақытында төлеуге;
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қоры мен басқа да мүліктеріне ұқыптылықпен қарауға; Университетке материалдық зиян келтірген жағдайда, Студент тікелей келтірген шығын мөлшерінде немесе өзге де Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген мөлшерде төлеп беруге;
2.3.5. Оқытушыларға, қызметкерлерге және Университет білім алушыларына құрметпен қарап, сыпайылық танытуға;
2.3.6. Сабақтарды немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда университетті өткізіп алу себептері туралы жазбаша түсініктеме беруге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми Ақтау құжаттарын ұсынуға;
2.3.7. Жеке мәліметтер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және т.б. Байланыс ақпараты, оның ішінде ата-аналар және/немесе заңды өкілдері өзгерген жағдайда 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы университетке жазбаша түрде хабарлауға;
2.3.8. Шарттың 4.3-тармағына сәйкес өзінің білім беру қызметтерін алудан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Олай болмаған жағдайда, Студент нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңінде (Студентті оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуге;
2.3.9. Университет пен жатақханалар аумағында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидалары мен виза алу тәртібі қағидаларын (шетел және басқа қаладан келген студенттер үшін), өзге де Қазақстан Республикасы заңнамалық талаптарын сақтауға;
2.3.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша білім алған ҚР азаматтары ҚР Үкіметі белгілеген тәртіппен кемінде үш жыл жұмыс істеуге;
2.3.11. "Білім туралы" ҚР Заңының 26-бабы 8-тармағының 6) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогикалық, техникалық және ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарынан шыққан ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін оқыған жері бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге;
2.3.12. Осы тармақта көрсетілген ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқыған уақытына мөлшерлес, осы тармақта көзделген мерзім шегінде, мынадай жағдайларда:
1) ақылы негіздегі оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;
2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негіздегі оқуға ауысуға;
3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдану шартымен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда тоқтатылады.
2.3.13. Еңбекпен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келуге **міндетті.**
2.3.14. 5 қыркүйекке дейін жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нотариалды куәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне өзінің келгені туралы хабарлауы міндет. Көрсетілген құжатты ұсынбау пысықтау орнына келмеу ретінде бағаланатын болады.
2.3.15. Ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне қарай білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жұмысқа орналасу және еңбекпен өтеу туралы растайтын құжаттарды ұсыну қажет.
2.3.16. Бөлу орны бойынша жұмысқа қабылдаудан бас тартылған жағдайда, жұмысқа қайта бөлу үшін жас

Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.
2.3.3. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Студент обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе родителей и/или законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчислении из Университета, присуждении Студенту международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.
Уведомление Университета производится путем устного информирования дирекции своего института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.
2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.
2.3.10. Граждане РК, обучившиеся на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать не менее трех лет, в порядке, определяемом Правительством РК.
2.3.11. Граждане РК, из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты, установленной подпунктом 6) пункта 8 статьи 26 Закона РК «Об образовании» на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям, обязаны отработать в регионе по месту обучения, не менее трех лет после окончания организации высшего образования.
2.3.12. Граждане РК, указанные в настоящем пункте, отрабатывают соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания организации высшего образования, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:
1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
3) отчисления из организации высшего и (или) послевузовского образования при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияға жазбаша өтінішпен жүгінуге құқығы бар.
2.3.17. Жоғары оқу орнын дербес бөлу жөніндегі комиссиясы тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде есепке қою үшін Қазақстан Республикасының "халықты жұмыспен қамту туралы "Заңының 14-бабы негізінде тиісті халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыссыз ретінде тіркелуге жіберген жағдайда.
2.3.18. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) келісімге қол қою арқылы дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім, сондай-ақ осы Шартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бөлу орны бойынша міндетті пысықтау туралы міндеттеме беру.
2.3.19. Университетке және білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) отбасы жағдайының және байланыс ақпаратының (тұрғылықты жерінің, телефон нөмірінің, электрондық поштасының және т.б.) өзгеруі туралы оқиға басталғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде хабарлауға.
2.3.20. Студент осы Шарттың 1.5-1.5.3-тармақтарына сәйкес тұрақты негізде білім беру оқу порталына кіруге және электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндетті.
2.3.21. Қажетті биометриялық деректерді (адамның бейнесін), сондай-ақ оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін бір жыл ішінде оларды жинауға, өңдеуге және сақтауға, түлғаның ID бойынша сәйкестендіру жүйесін тіркеу және пайдалану үшін келісім беру, сондай-ақ университеттің оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кірудің университет белгілеген ережелерін сақтау.

2.4. Студенттің құқығы
2.4.1. Университеттен Шартқа сәйкес, өздеріне қабылдаған міндеттерін тиісінше орындауын талап етуге;
2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысуға; Студентті білім беру бағдарламасының басқа тобына және басқа ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы бөлімге жүзеге асырады;
2.4.3. Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайларда, мөлшер мен тәртіпте мемлекеттік шәкіртақы алуға;
2.4.4. Университеттің қоғамдық өміріне, ғылыми үйірмелер мен қоғам жұмысына және Университет өткізетін немесе Университеттің қатысуымен өтетін мәдени, спорттық, ғылыми шараларға қатысуға;
2.4.5. Осы шарт шарттарымен және Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыруға құқылы.

3. Тараптардың қаржылық өзара қатынасы

3.1. Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша Университеттегі бір жылдық базалық оқу құны
____
оқу бағдарламасына байланысты оқу құны көрсетіледі
______________________________ теңгені құрайды.
3.2. Осы шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін).
Академиялық күнтізбемен белгіленген оқу жылының

2.3.13. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения.
2.3.14. К 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии, путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.
Непредоставление указанного документа будет расцениваться как неприбытие на место отработки.
2.3.15. К 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, предоставить информацию поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждающие документы о трудоустройстве и отработке.
2.3.16. В случае отказа в принятии на работу по месту распределения обратиться с письменным заявлением в Комиссию по персональному распределению молодых специалистов для повторного перераспределения на работу.
2.3.17. В случае направления Комиссией по персональному распределению высшего учебного заведения для постановки на учет в качестве безработного по месту проживания зарегистрироваться в качестве безработного в соответствующем Центре занятости населения на основании ст. 14 Закона РК «О занятости населения».
2.3.18. Предоставить поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования согласие на сбор и обработку персональных данных, путем подписания согласия, а также обязательство об обязательной отработке по месту распределения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Договору.
2.3.19. Сообщать в Университет и поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования об изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и пр.) в течении 3 (трех) дней после наступления события.
2.3.20. Студент обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.3 настоящего Договора.
2.3.21. Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.4. Права Студента
2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу или в другой ВУЗ в порядке, установленном законодательством РК. Перевод Студента на другую группу образовательной программы осуществляется только на платное отделение.
2.4.3. Получать государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.
2.4.4. Принимать участие в общественной жизни Университета, работе научных кружков и обществ, культурных, спортивных, научных мероприятиях, проводимых Университетом или с участием Университета.
2.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

басталу, аяқталу мерзіміне және ұзақтығына қарамастан, оқу ақысын төлеу осы тармақта белгіленген оқу жылының ұзақтығы мен басталу/аяқталу күнін негізге ала отырып жүргізіледі.

3.3. Студентті Шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – грант) есебінен жүзеге асырылады. Студент оқу ақысын төлеуді – осы Шартта қарастырылған жағдайлар мен тәртіпте жүргізеді.

Білім грантьн сактай отырып, баска университеттен ауыскан студент жыл сайын ұлттық ЖОО (ҚазҰТЗУ) білім гранты мен студент ауысып келген университеттің білім гранты құнының айырмасы мөлшерінде төлем жасайды.

Студент үшін төлем ақасы 1 оқу жылына ____теңгені құрайды. Төлем Шарттың 3.5 тармағында белгіленген кестеге сәйкес жүзеге асыралады.

3.4. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда, Университет шешімі бойынша Студент мемлекеттік білім грантынан айырылады.

3.5. Гранттан айырылған студент Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген базалық құн бойынша ақылы негізде оқуға өтеді.

Осы жағдайда Студент оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:

- жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн бұрын);
- жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;
- жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.

Ақы төлеу білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың талаптарына сәйкес Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.6. Студент гранттан айырылған және ол ақылы оқуға көшкен кезде Тараптар білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа шарт жасасуы қажет.

3.7. Студентті грант бойынша оқыту – Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес, Студенттің алуы тиіс аз кредит санынан тегін өту құқығы беріледі.

Студент қосымша кредитке (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан жоғары кредит) тіркелген жағдайда, Студент қосымша кредит үшін ақы төлейді.

3.8. Студентті оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан артық кредит санына (белгісіз себептерге байланысты) тіркеген жағдайда немесе Студент тіркелген пәндердің бірінен сабаққа қатыспаған болса, Студент бұл пәндерге қосымша ақы төлеп, басқа семестрде тіркеліп, өтуі тиіс.

3.9. Егер сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы болса (қанағаттанарлықсыз баға) және ол пән Университет дипломын алу үшін қажетті болып табылған жағдайда, Студент тиісті пәнді ақылы негізде қайталап оқуы тиіс.

3.10. Қайталап оқыған кезде, сондай-ақ Шарттың 3.7-тармағы – 3.8-тармағында қарастырылған жағдайда Студент тиісті пәндерден кредит бойынша оқу ақысын төлейді.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3.1. Базовая стоимость одного года обучения в Университете по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, составляет-____ тенге.

(указывается стоимость обучения в зависимости от образовательной программы)

3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала / окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Обучение Студента по Договору осуществляется за счет государственного образовательного гранта (далее – грант). Оплата за обучение производится Студентом в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

Студент переведенный из другого ВУЗа с сохранением образовательного гранта, ежегодно производит оплату в размере разницы стоимости образовательного гранта национального ВУЗа (КазНИТУ) и образовательного гранта ВУЗа из которого перевелся студент.

Размер оплаты для студента составляет ____ тенге за 1 учебный год. Оплата производится в соответствии с графиком, установленным пунктом 3.5. настоящего Договора.

3.4. Студент по решению Университета лишается государственного образовательного гранта, если GPA Студента по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла.

3.5. Студент, лишенный гранта, переходит на обучение на платной основе по базовой стоимости, указанной в п. 3.1 Договора.

В этом случае оплата за обучение производится Студентом ежегодно в следующем порядке:

-40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);

-30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;

- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.

Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

3.6. При лишении студента гранта и переходе его на платное обучение Сторонам необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

3.7. Обучение по гранту предоставляет Студенту право на бесплатное прохождение минимального количества кредитов, которые должен получить Студент в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы,

3.11. Кредит бойынша оқу ақысын төлеу – келесі жағдайларда іске асырылады: оқу жоспарындағы айырмашылықты жою кезінде; 4 жыл ішінде оқу жоспарын орындап аяқтамаған студенттердің жекелеген пәндерден (кредиттер) өту кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау және т.б.

3.12. Студент кредиттік оқу ақысын (100% мөлшерде) тиісті пәндерге жазылар алдында төлейді. Төленетін ақы мөлшері Студент тіркелген кредит санымен, сондай-ақ бір кредит құны – төлем жүргізілетін сәттегі Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшермен анықталады.

Ақы төлеу – осы Шарт реквизитінде көрсетілген Университет есеп шотына ақша аудару жолымен, қолма-қол ақшасыз төлеммен іске асырылады.

3.13. Студент Шарт бойынша, Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген өзге де төлемдерді төлейді (жатақханада тұру үшін және т.б.).

3.14. Ақшалай қаражат Шарт бойынша уақытында төленбеген жағдайда, Студент әрбір кешіктірілген күн үшін кешіктірілген қарыз сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімақы төлейді.

3.15. Студентке төлем бойынша берешек болған жағдайда ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі.

3.16. Студентке академиялық демалыс берілген жағдайда, Студент академиялық демалыста болғанда ақы төлемейді.

3.17. Университеттен шығарылған/оқуды аяқтаған сәтте оқу ақысы бойынша қарызы бар Студентке оқу ақысы бойынша қарызын толық төлемейінше (Шартта қарастырылған өсімақымен бірге) білімі туралы академиялық анықтама және/немесе өзге де құжаттар берілмейді.

4. Шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы басқа тараптарды жазбаша хабардар етеді.

Студенттің сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет студентті алдын ала жазбаша хабардар етпей осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және келесі жағдайларда студентті университеттен шығаруға құқылы:

4.2.1. студенттің оқу тәртібін, Жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиясының ережелерін немесе университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі немесе өрескел бұзуы, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзуы кезінде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң оның осы Шартта көзделген міндеттемелерін орындамауы;

4.2.2. студент мемлекеттік білім беру грантынан айырылған және студент ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда.

4.3. Студентті мемлекеттік білім грантынан айыру – келесі жағдайларда жүргізіледі:

4.3.1. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда;

4.3.2. Студент Қазақстан Республикасы Президентінің

указанной в пункте 1.1 Договора.

В случае регистрации Студента на дополнительные кредиты (сверх минимального количества, установленного рабочим учебным планом образовательной программы), Студент производит оплату за дополнительные кредиты.

3.8. В случае регистрации Студента (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Студентом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Студент должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Студент должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.10. При повторном обучении, а также в случаях, предусмотренных п. 3.7 - 3.8 Договора, Студент производит покредитную оплату за соответствующие дисциплины.

3.11. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин (кредитов) студентами, не завершившими выполнение учебного плана за 4 года; при прослушивании дисциплин и др.

3.12. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Студентом до начала регистрации на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Студент, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.13. Студент также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.14. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Студент выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.15. При наличии задолженности по оплате Студенту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Несдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности.

3.16. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Студента в академическом отпуске не оплачивается.

3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления /окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.

«Болашақ» халықаралық шәкіртақысын алған жағдайда;
4.3.3. Студентті Университеттен оқудан шығарған кезде;
4.3.4. Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінде және ҚР Білім және ғылым министрлігінің шешімдерімен белгіленген өзге де жағдайларда;
Гранттан айыру – Университет ректорымен жүргізіледі.
4.4. Гранттан айырылған жағдайда Студент оқуын ақылы негізде жалғастыру немесе Университеттен шығару ниеті туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті.
4.5. Ақылы оқуға ауысқан кезде Студент білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа шарт жасасуы қажет.
Ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда Студент Университеттен шығарылады.
4.6. Студент Университеттен өз еркімен кетуге құқылы. Сондай-ақ Студент мемлекеттік білім беру гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға құқылы.
Бұл ретте Студент өзінің Шарттан бас тартуы туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру (оқудан шығаруға, ауыстыруға) арқылы жүргізіледі.
4.7. Студентті оқудан шығару немесе оны ақылы оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығару осы Шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Студентті оқудан шығару күні болып табылады.
4.8. Осы Шарттың 4.6-тармағына сәйкес осы Шартты бұзған кезде Студент осы Шарттың 3.7-3.13-тармақтарында көзделген көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1.Осы шарттан немесе осы Шартқа қатысты туындаған барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі.
5.2. Егер тараптар өзара келісімге қол жеткізбесе, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Студент төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Шарттың 3.3-тармағы бойынша осы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.
5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша борыш пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіппен өндіріп алу үшін атқарушылық жазбасын шығару үшін нотариусқа не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.
Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:
- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекен-жайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Шарт жасасқан кезде онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления Студента расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить Студента из Университета в следующих случаях:
4.2.1. неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Студентом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;
4.2.2. в случае лишения Студента государственного образовательного гранта и отказа Студента от перехода на платное обучение.
4.3. Лишение Студента государственного образовательного гранта производится в следующих случаях:
4.3.1. если GPA Студента по итогам учебного года будет ниже установленного Университетом переводного балла;
4.3.2. в случае получения Студентом международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»;
4.3.3. при отчислении Студента из Университета;
4.3.4. в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами РК и решениями Министерства образования и науки РК.
Лишение гранта производится приказом Ректора Университета.
4.4. При лишении гранта Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем намерении продолжить обучение на платной основе или отчислиться из Университета.
4.5. При переходе на платное обучение, Студенту необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.
В случае отказа от перехода на платное обучение Студент отчисляется из Университета.
4.6. Студент вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Студент также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.
При этом Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.
4.7. Издание приказа об отчислении Студента или переводе его на платное обучение влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Студента в соответствии с приказом об отчислении.
4.8. При расторжении настоящего Договора согласно п. 4.6 настоящего Договора Студент обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.7.-3.13 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Студентом

6.1. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, Университеттің бастамасымен Шартқа тиісті өзгерістер енгізілуіне келіседі. Университет Студентке тиісті негіздемелерді көрсете отырып, Шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы өз уақытында хабарлайды. Студент мұндай өзгерістерді енгізуге қарсы болған жағдайда, Университет Шартты орындаудан бас тартуға және Шартты бір жақты бұзуға құқылы және бұл туралы Студентті Шартты бұзатын күннен 30 күн бұрын хабардар етеді.

6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдардың шығарған нормативтік актілері және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе тараптар бақылауына ерік бермейтін, тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Шарт бойынша өз міндеттерін толық немесе жекелей орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажорлық жағдай туындаған жағдайда кез келген тарап келесі тарапқа болған жағдайды және оның себептері туралы шұғыл арада хабарлауға және құзіретті органның растайтын құжаттарын тапсыруға міндетті.

Форс-мажорлық жағдай ұзақтығы 60 күннен асып кеткен жағдайда, кез келген тарап осы Шартты бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда тараптар арасында нақты қызмет көрсетілген кезең үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және тараптардың ешқайсысы да Шартта көрсетілген өсімақы/тұрақсыздық айыбын төлеу жауапкершілігіне тартылмайды.

6.3. Заңды, пошталық немесе электрондық мекен-жайы не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде дереу хабарлайды.

6.4. Шартты орындау барысында тараптардың барлық хаттары мен хабарламаларын Тараптар жазбаша нысанда корпоративтік/жеке электрондық пошта арқылы не Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша пошта қызметі арқылы жібереді.

6.5. Тараптар барлық хабарламалар Университеттен студентке Осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Студент осы хабарламаны сәтті жіберген күні тиісті түрде хабарланды деп саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты нормативтік-құқықтық актілермен сараланатын әрекеттерді, сондай - ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің, оның ішінде ISO 37001 стандартының талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді жүзеге асырмайды:2016 " сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық".

7.2. Тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары қандай да бір ақшалай қаражатты, құндылықтарды, (сыйлықтарды) қызметтерді өтеусіз көрсетуді немесе жұмыстарды орындауды тікелей немесе жанама түрде, осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне

по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

-по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);

-по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

-по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Студента о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Студента от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Студента за 30 дней до даты расторжения.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.

6.3. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме.

6.4. Все письма и уведомления Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной/личной электронной почте либо через почтовую службу по адресам, указанным в разделе 9 договора.

6.5. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Студенту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего

ықпал ету мақсатында төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді Тарап орындайтын қандай да бір заңсыз артықшылықтар, артықшылықтар, кепілдіктер, оқу-білім беру рәсімдері мен қызметтерін жеделдету (өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде), бірақ тараптар арасындағы қатынастардың ашықтығы мен ашықтығы қағидаттарына қайшы келеді.
7.3. Егер Тараптардың бірі, олардың үлестес тұлғаларына, заңды өкілдері мен делдалдарына сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайда, Тараптар бұл туралы университет басшылығына хабарлауға міндеттенеді.
7.4. Тарапта қандай да бір ережелердің бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда осы 7-тараудың тиісті тарапы бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Бір Тарап осы 7-тараудың ережелерін бұзған жағдайда, екінші Тарап жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.
8.2. Осы шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Шарт бойынша Студенттің барлық оқу кезеңдері ішінде өз күшінде болады.
8.3. Осы шартта қарастырылмаған өзге де жағдайларда, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелері жөніндегі проректор
___________________________ Р.К. Ускенбаева

Договора. Студент считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые нормативно-правовыми актами - как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан и международных актов о противодействии коррупции, в том числе стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению».
7.2. Ни при каких обстоятельствах Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, (подарки) безвозмездное оказания услуг или выполнения работ прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, выгоды, гарантии, ускорение учебно-образовательных процедур и услуг, выполняемых Стороной (в рамках своих должностных обязанностей), но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
7.3. В случаях, если одной из Сторон, их аффилированным лицам, законным представителям и посредникам, стало известно о нарушениях коррупционного характера, Стороны обязуются уведомить об этом руководство Университета.
7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящий главы 7, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.
В случае нарушения одной Стороной положений настоящей главы 7, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.
.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения Студента по Договору.
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
НАО "КазНИТУ имени К.И.Сатпаева"
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, Кбе 16

Член-Правления-Проректор по академическим вопросам

_____________________________ Ускенбаева Р.К.

Студент
Т.А.Ә.____
____

Туған
күні_____________________________________

ЖСН _____________________________________

Адресі, телефоны:

Облысы
____

қала/ауылы____________________________

көшесі_________________________________

үйі_____________________________________

пәтері__________________________________

Төлқұжат деректері
______________________________________берілді
____

Email: ________________________

Қолы ___________

Ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің келісімі
(Шартты жасасқан сәтте Студент 18 жасқа толмаған жағдайда толтырылады)

Мен,
____
____

Студенттің ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің толық аты-жөні

Облысы______________________________

қала/ауылы_____________________________көшесі__
____

үйі_____________________________________

пәтері__________________________________

мекенжайында тұратын Студент,№
____

жеке куәлік (төлқұжат) берілді

____
Студенттің аты-жөні

осы Шартты жасасуға келісімімді беремін.
Шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

________________ __________
(қолы) *(күні)*

Студент
(ФИО)____
____

Дата рождения_________________________________

ИИН ____________________________________

Адрес, телефон:

Область____________________________________

город/село_____________________________

улица________________________________

дом__________________________________

квартира______________________________

Паспортные данные
____
выдан _____________________________________

Email: ______________________

Подпись ____________

Согласие родителя или иного законного представителя
(заполняется в случае, если на момент заключения Договора Студент не достиг 18 лет)

Я,
____
____

Ф.И.О. полностью родителя или иного законного представителя Студента

проживающий по адресу:
Область______________________________
город/село_____________________________
улица________________________________
дом__________________________________
квартира______________________________

удостоверение личности (паспорт)
____

выдан_________________________________

даю согласие на заключение
____
Ф.И.О. Студента

настоящего Договора.
С условиями Договора ознакомлен и согласен.

__________ __________

«___» _________ 20___ ж. №____
Білім беру қызметтерін көрсету
шартына қосымша

Дербес деректерді жинауға және өңдеуге
КЕЛІСІМ

Мен, ____,
толық аты-жөні
ЖСН _____________, «____»__________ _______ж. _____________ берген жеке куәлік №_________________,
____
____
____ мекенжайы бойынша тіркелген дербес деректер субъектісі (бұдан әрі – субъект) болып табыла отырып, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес:

жинақтаушы зейнетақы жүйесіне, міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесіне және әлеуметтік-еңбек саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйеге қатысушылардың деректқорының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (ҚР ЕХӘҚМ),

ақпаратты автоматтандырылған жинауға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құруға арналған «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректқорының (ЖТ МДҚ) меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің (ҚР ӘМ),

«Мобильді азаматтар базасы» сервисінің (МАБ) – Қазақстан Республикасының «электрондық үкіметі» азаматтарының мобильдік деректер базасының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің (ҚР ЦДИАӨМ)

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың жұмыспен өтеу немесе жұмыспен өтемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету мақсатында алынған дербес деректерді жинау және өңдеу үшін үшінші тұлғаға – білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы болып табылатын «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамына (БСН 050740000618) беруіне өз келісімімді беремін.

Субъект беруге, жинауға және өңдеуге келісетін. субъектімен байланысты жиналатын деректердің тізбесі:

ҚР ЕХӘҚМ: міндетті зейнетақы жарналары, міндетті әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы мәліметтер және жұмыс берушілермен жасалған еңбек шарттарының болуы туралы ақпарат;

ҚР ӘМ:

1-топ. Негізгі мәліметтер: ЖСН, толық аты-жөні, туған күні, жынысы, қайтыс болған күні, азаматтығы, ұлты, туған жері, тіркелген жері, жеке тұлғаның өмірлік мәртебесі, жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер;

2-топ. ЖСН-ды алып тастау, шартты түрде алып тастау туралы мәліметтер;

3-топ. Туу және қайтыс болу туралы куәліктер жөніндегі мәліметтер;

4-топ. Әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер;

5-топ. Хабар-ошарсыз кеткендер туралы мәліметтер;

6-топ. Анықтаудан, тергеуден, соттан және жазаны өтеуден жасырынып жүргендер туралы мәліметтер.

ҚР ЦДИАӨМ: МАБ-да тіркелген ұялы телефон нөмірі.

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге және беруге келісімді қолдану кезеңі – 5 жыл.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының «Дербес деректерді субъектісінің келісімінсіз жинау, өңдеу» деп аталатын 9-бабында көзделген негіздемелерді қоспағанда, субъект дербес деректерді трансшекаралық беруге, дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуға, сондай-ақ жиналған дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруге келісім бермейді.

Осы келісімімді бере отырып, субъектінің мәжбүрлеусіз, өз еркімен және өз мүддесі үшін әрекет ететінін растаймын.

Субъект ____
толық аты-жөні

Кәмелетке толмаған субъектінің өкілі

____
толық аты-жөні

____
мекенжайы

____
жеке куәліктің деректері, сенімхаттың № және күні

____
сенімхаттың № және күні

Күні «______» ____________________ 20___ж. ______________________________
қолы

Приложение к Договору
оказания образовательных услуг №____
от «___» _________ 20___ г.

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, ____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
являющий(ая)ся субъектом персональных данных (далее – субъект), ИИН _____________,
удостоверение личности №_________________, выданное «____»___________ _______г. _____________,
зарегистрированный(ая) по адресу _________________________________
____
____,
в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю свое согласие:

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК), являющемуся собственником базы данных участников накопительной пенсионной системы, системы обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского страхования и единой информационной системы в социально-трудовой сфере,

Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), являющемуся собственником государственной базы данных «Физические лица» (ГБД ФЛ), предназначенной для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан,

Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП РК), являющемуся собственником сервиса «База мобильных граждан» (БМГ) - базы мобильных данных граждан «электронного правительства» Республики Казахстан

на передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки.

Перечень собираемых данных, связанных с субъектом, на передачу, сбор и обработку которых дается согласие субъектом -

МТСЗН РК: сведения об обязательных пенсионных взносах, обязательных социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования и информация о наличии трудовых договоров, заключенных с работодателями;

МЮ РК:

группа 1. Основные сведения: ИИН, Ф.И.О., дата рождения, пол, дата смерти, гражданство, национальность, место рождения, место регистрации, жизненный статус физического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность;

группа 2. Сведения об исключении, условно исключении ИИН;

группа 3. Сведения о свидетельствах, о рождении и смерти;

группа 4. Сведения о дееспособности;

группа 5. Сведения о пропавшем без вести;

группа 6. Сведения о скрывающимся от дознания, следствия, суда и отбытия наказания.

МЦРИАП РК: мобильный номер телефона, зарегистрированный в БМГ.

Период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, - 5 лет.

Субъект не дает согласия на трансграничную передачу персональных данных, на распространение персональных данных в общедоступных источниках, а также на передачу собранных персональных данных третьим лицам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 9 «Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта» Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Подтверждаю, что, давая данное согласие, субъект действует без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Субъект ____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представитель несовершеннолетнего субъекта
____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
____
адрес
____
данные удостоверения личности, № и дата доверенности
____
№ и дата доверенности

Дата «______» ____________________ 20___г. ____________________________

подпись

Білім беру қызметтерін қамтамасыз етуге арналған үлгілік шарт нысаны 2-қосымша

Міндеттемені өз қолыңызбен толтыру қажет

«Қаржы орталығы» АҚ
Басқарма төрағасы
____

ЖСН _________________________
№________________________жеке куәлік берілген күні______________________
ұялы тел.:________________________

мекенжайы: _______________________
____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, ____, ______жылы____(бұдан әрі - ЖЖОКБҰ), «____________________» (санат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түстім. Осыған байланысты:

1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген маманды жұмысқа жіберу қағидаларына сәйкес (бұдан әрі – Қағида), ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін Дербес бөлу жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл/екі жыл («Серпін») немесе оқыған уақытқа мөлшерлес жұмысты өтеуге;

2) Заңның 47-бабының 17-4 тармағындағы және де Қағидалардың 39-тармағындағы нормаларға сәйкес немесе оқутымен байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы («Қаржы орталығы» АҚ) арқылы бюджетке өтеуге;

3) жұмысым өзгерсе немесе бөлу орнына бармасам, өз бетімше жұмысқа орналасуға немесе халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыс іздеуші ретінде тіркелуге және соған сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде «Қаржы орталығы» АҚ-на хабар беруге міндеттенемін.

Жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені және оны орындамаған жағдайда жауапкершілікті түсінемін және қабылдаймын.

Қолы:______________
Аты-жөні:______________
Күні:______________

Приложение 2
к форме типового договора оказания
образовательных услуг

Обязательство необходимо заполнить собственноручно

Председателю Правления
АО «Финансовый центр»
____
от ______________________________
ИИН ____________________________
уд. лич. №_______________________
выдано__________________________
моб.тел.:________________________
адрес: __________________________
____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, ________________, в 20___ году поступил(а) на обучение в ____________________________ (далее - ОВПО) на основе государственного образовательного заказа «__________________» (категория).

Обязуюсь:

1) отработать не менее трех лет/двух лет либо соразмерно после окончания ОВПО по направлению, выданному Комиссией по распределению ОВПО в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утверждёнными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403;

2) в случае смены места работы или неприбытия на место распределения обязуюсь самостоятельно трудоустроиться либо зарегистрироваться в качестве лица, ищущего работу в центре занятости населения и сообщить АО «Финансовый центр» в течение 10 (десяти) календарных дней, предоставив подтверждающие документы о трудоустройстве/регистриции;

3) при неисполнении обязанности по отработке, возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с п. 17-4 ст. 47 Закона.

Обязательство по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

________________________*ФИО, подпись*

_________дата